EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Comité Técnico Ordinario - CPS 643-2025**		
Fecha:	**18 de abril de 2026**	**Hora de inicio: 09:00 a. m.**	**Modalidad:** ____ **Presencial** / __X_ **Virtual** / ____ **Telefónica** / ____ **Mixta**
Lugar:	**Vía Meet**	**Hora de finalización: 11:00 a. m**	
Dependencia:	FDRS	**Nombre del Responsable: Angie Díaz**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015438142	Gabriel Niño	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la Supervisión			X						X	gabriel.nino@ gobiernobogota.gov.co	Gabriel Niño
CC	52409370	Laura Rodríguez	N.A.	FSCH	FSCH- Coordinación			X						X	laura.rodriguez @fundacionsch.org	
CC	1077942838	Angie Díaz	N.A.	FSCH	FSCH-Administrativa			X						X	auxiliar_administrativo @fundacionsch.org	
CC	53094193	Jina Cruz	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la Supervisión			X						X	paolacruzrodriguez45@g mail.com	
CC	1000156751	Nasyr Mejia	N.A.	FDRS	FDRS			X						X	nazyr120@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo sábado 18 de abril de 2026 a las 9:00 a. m., se reúnen de forma virtual vía *Meet*, desde el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el Apoyo a la supervisión Gabriel Fernando Niño Aponte, la profesional Jina Cruz, el profesional Nasyr Mejia, desde el operador Fundación Star Cop Humanity (FSCH), la Coordinadora Laura Rodríguez y el apoyo administrativo Angie Díaz con el objetivo de realizar el comité técnico de seguimiento con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento al plan de trabajo
2. Ferias - red agroalimentaria

1. Seguimiento al Plan de Trabajo

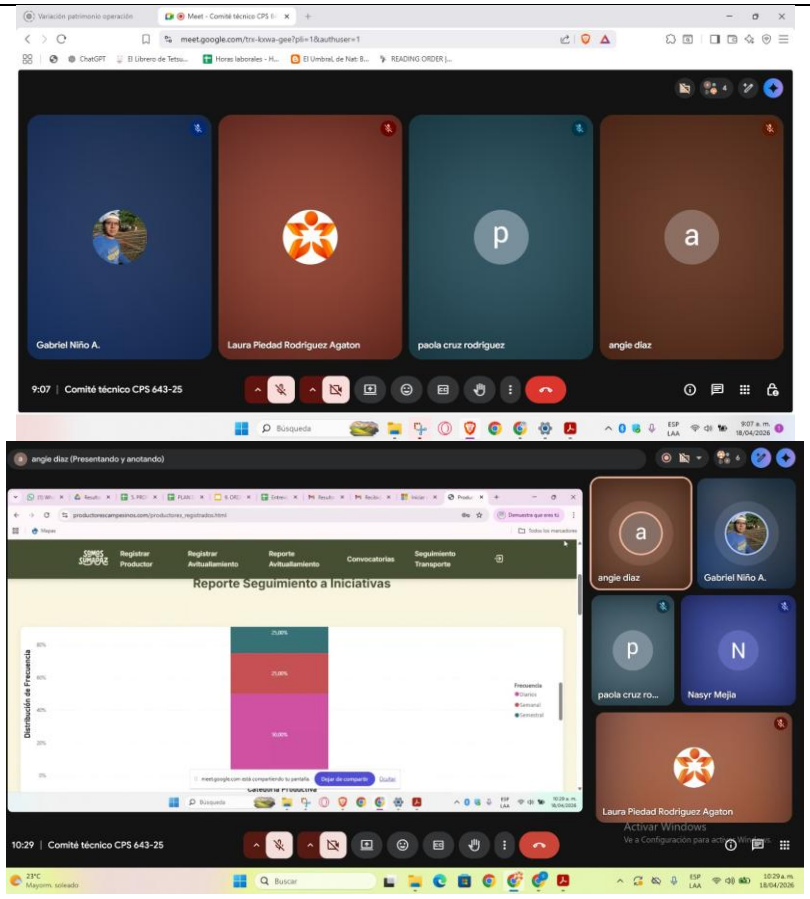
Se realizó una revisión detallada de las actividades y compromisos vigentes en el marco del cronograma contractual que se adjunta a la presente. Se resaltó que la etapa de caracterización obligatoria para 244 unidades productivas presenta un avance significativo, con 238 registros completados al 18 de abril. El equipo de apoyo procederá a revisar las bases de datos para identificar y subsanar información faltante antes del cierre previsto para finales de abril.

2. Ferias - Red Agroalimentaria
Se definieron los aspectos logísticos y operativos para el desarrollo de las ferias programadas para el 16 y 23 de mayo:

- ★ Cronograma de entregables: El operador remitirá la planimetría detallada y el cronograma "minuto a minuto" el día 23 de abril.
- ★ Identidad de marca: Se acordó la entrega de un letrero para cada productor con el nombre de su unidad productiva y el logo de "Somos Sumapaz". Asimismo, se remitirá por parte del operador el diseño del delantal institucional que utilizarán las personas participantes.
- ★ Selección de participantes: A partir del 24 de abril, el equipo de la alcaldía iniciará la revisión para la preselección de los expositores, considerando que el proceso de caracterización se encuentra al 90%. La entrega total de la información de caracterizaciones está proyectada para el 29 de abril.
- ★ Reunión preparatoria: Se prevé planificar una reunión el 30 de abril de forma virtual con los productores preseleccionados para coordinar su participación en la feria.
- ★ Logística de montaje: Dependiendo los requerimientos del evento.
- ★ Transporte: Se contempla la recogida de los productores y sus productos desde las veredas de procedencia de los preseleccionados.
- ★ Gestión cultural: La Alcaldía Local de Sumapaz (ALSC) remitirá la información de los gestores culturales el martes 21 de abril para su vinculación al evento.
- ★ Seguridad y Servicios: Se tramitará el 18 de abril la solicitud ante el Puesto de Mando Unificado (PMU) y se coordinará la distribución de los puntos eléctricos. Se realizará la consulta formal sobre la política de consumo de alcohol en el espacio. La recepción de esta información técnica se proyecta para el miércoles 22 de abril.
- ★ Horarios: El inicio formal de las actividades de feria se establece a las 9:00 a. m.

Evidencias de la reunión:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remisión de planimetría y minuto a minuto feria	FSCH	23/04/2026
2	Envío de información de gestores culturales	FDRS	21/04/2026

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir